

Республиканское государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Национальный центр технологического прогнозирования»
Комитета индустриального развития
Министерства индустрии и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор РГП на ПХВ
«Национальный центр
технологического прогнозирования»

А.К. Ыдырышев

2022г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АП КО 02-09-2022

Дата	Копия	Издание
		Первое

Алматы 2022

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Область применения	3
3	Термины, определения и сокращения	4-5
4	Цель и задачи антикоррупционной политики Предприятия	5
5	Основные принципы противодействия коррупции	6
6	Основные направления противодействия коррупции	6-7
7	Профилактика коррупции	7
8	Обязанности лиц, принявших антикоррупционные ограничения	7-9
9	Полномочия и обязанности руководства и работников предприятия в сфере противодействия коррупции	9-10
10	Участие работников предприятия в антикоррупционной деятельности	10-11
11	Взаимодействие с контрагентами предприятия в сфере противодействия коррупции	11
12	Аудит и контроль	11
13	Взаимное сотрудничество	11-12
14	Ответственность за нарушение норм антикоррупционной политики предприятия и за коррупционные правонарушения	12
15	Приложение №1	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр технологического прогнозирования» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами, регулирующими деятельность Предприятия. Правовую основу разработки и реализации Антикоррупционной политики Предприятия составляют Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика Предприятия (далее – Политика) устанавливает:

- цели и задачи в области противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции;
- требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- ответственность за несоблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формированию антикоррупционной культуры и приверженностью работников высоким этическим стандартам поведения, укреплению деловой репутации.

1.4. Соблюдение положений и требований Политики является обязательным для всех сотрудников Предприятия.

1.3. Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции на Предприятии, предусмотренные в Политике, не являются исчерпывающими.

1.4. Невыполнение требований Политики может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

1.5. Контроль за соблюдением Политики работниками осуществляется комплаенс-офицером и генеральным директором Предприятия.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Предприятия.

2.2. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном веб-сайте Предприятия.

2.3. Настоящая Политика применяется совместно с Кодексом деловой этики Предприятия.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

Кодекс деловой этики - совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников Предприятия;

Контрагент - любое казахстанское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Должностные лица - руководитель и заместитель руководителя Предприятия;

Работник, сотрудник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого, предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом и связана с деятельностью Предприятия;

Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность сотрудника или должностного лица Предприятия влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура - это специфические для Предприятия ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Корпоративный конфликт (спор) - разногласие или спор, по вопросам управления между подразделениями Предприятия, либо сотрудниками и руководителями подразделений Предприятия, а также заинтересованными лицами, который может повлиять на деятельность всего Предприятия;

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов;

Коррупционное действие - действие или бездействие работника Предприятия, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению;

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;

Противодействие коррупции - деятельность руководства Предприятия и его работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Работники Предприятия - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

Личная выгода – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого сотрудника, так и для членов его семьи, ближайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми сотрудник может быть взаимосвязан;

Подарок – безвозмездная передача вещи либо имущественного права (требования) к дарителю или третьему лицу, либо освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или третьими лицами;

Третье лицо - юридические и физические лица, не имеющие деловых и иных отношений с Предприятием.

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан и иных внутренних документах Предприятия.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1 Целью Антикоррупционной политики является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающие коррупцию на Предприятии.

4.2 Задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Предприятия антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;
- выявление и предупреждение коррупционных рисков;
- создание системы мер по противодействию коррупции в соответствии законодательством Республики Казахстан.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Предприятие осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий и иными лицами;
- личного примера руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченности работников Предприятия в деятельность по противодействию коррупции;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- прозрачности проведения государственного закупа;
- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание механизма взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, другими организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению.

6.2. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником или третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство и комплаенс-офисера Предприятия.

6.3. Сообщение о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

6.4. Предприятие относит к коррупционным действиям коррупционные правонарушения, то есть деяния, обладающие признаками коррупции, за которые законодательством Республики Казахстан установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность, а также

действия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, осуществленные:

- в отношении Предприятия или от его имени, или в его интересах, в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, их служащих, юридических лиц и их работников;
- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме получения (предоставления) денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера и иных имущественных прав.

7. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

7.1. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем реализации следующих мер:

1) формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

- разъяснения работникам норм законодательных актов в области противодействия коррупции;
- доведения до сведения работников о выявленных фактах коррупции на Предприятии и иных государственных органах и квазигосударственных организациях;
- проведения разъяснительных бесед, семинаров и т.д.

2) неукоснительного соблюдения норм «Процедуры документирования управления персоналом» Предприятия.

3) обеспечения права работникам Предприятия, а также третьим лицам сообщать о всех фактах или подозрениях относительно совершения коррупционных правонарушений и иных противозаконных действий.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

8.1. В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах Генеральный директор, Заместитель генерального директора и лицо уполномоченное на принятие решений по организации и проведения закупок, должны принять на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или

эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

4) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

5) принятию членами семей (супругами, родителями, детьми и лицами находящимся на иждивении и постоянно проживающим с лицами, принявшими антикоррупционные ограничения), получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, которые предоставляются за действие (бездействие), если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия лиц, принимающих на себя антикоррупционные ограничения либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

6) Деньги, поступившие на счет вышеуказанных лиц и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение пункта 4, пункта 1 и пункта 5 Политики, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

7) Подарки, поступившие без ведома вышеуказанных лиц, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение пункта 4, пункта 1 и пункта 5 настоящей Политики, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, принявшему антикоррупционные ограничения, стало известно о получении подарка.

8) Лицо принявшее антикоррупционные ограничения и передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

9) В случае если вышеуказанные лица приняли подарок, стоимость которого не превышает 2 (двух) МРП, такие действия влекут административную ответственность.

8.2. Согласие работников Предприятия (генеральный директор, заместитель генерального директора и лица, осуществляющего государственный закуп), на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется кадровым подразделением в письменной форме.

8.3. Подарки, поступившие без ведома лицу, принявшему антикоррупционные ограничения, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение 7 (семи) календарных дней со дня, когда лицу, принявшему антикоррупционные ограничения стало известно о поступившем подарке. Предоставление материального вознаграждения физическими и юридическими лицами, равно как и получение материального вознаграждения лицом, принявшим антикоррупционные ограничения, влекут уголовную ответственность.

8.4 Непринятие антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме на должность, либо увольнение с должности (освобождение от занимаемой должности). Несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для принятия дисциплинарных мер.

9. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА И РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Реализация Антикоррупционной политики Предприятия осуществляется его работниками, наделенными следующими полномочиями и выполняющими следующие обязанности:

9.1.1. Генеральный директор:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике;
- контролирует общие результаты реализации Антикоррупционной политики;
- проводит мероприятия, направленные на реализацию Антикоррупционной политики;
- инициирует актуализацию документов Предприятия в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных действий, конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционной корпоративной культуры;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для сфер деятельности Предприятия;
- обеспечивает проведение антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушениями работниками Предприятия положений Кодекса деловой этики, Антикоррупционной политики с урегулированием конфликта интересов.

9.1.2. Работники Предприятия обязаны:

- осуществлять соблюдение и исполнение требований Антикоррупционной политики в своей деятельности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

- сообщать непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым нормам поведения должностные лица и работники Предприятия должны обратиться к комплаенс-офицеру.

10. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работники Предприятия обязаны содействовать реализации данной Антикоррупционной политики.

10.2. Работники Предприятия обязаны письменно направлять соответствующие уведомления комплаенс-офицеру обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и коррупционных действий.

10.3. Предприятие знакомит всех своих работников с положениями Антикоррупционной политики и осуществляет регулярное информирование об основных положениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и вносимым в него изменениям.

10.4. Ни один работник Предприятия не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, увольнению, понижению в должности, переводу на другую работу, отказу от продвижения по службе, сокращению заработной платы, сокращению или лишению бонусов, премий, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции на Предприятии, либо отказался от участия в коррупционном правонарушении.

10.5. Соблюдение работниками Предприятия положений Антикоррупционной политики учитывается при принятии руководством решений о назначении работника на вышестоящие должности и при наложении на работника дисциплинарных взысканий.

10.6. Работники Предприятия должны соблюдать все нормы корпоративного поведения сотрудников, соблюдение конфиденциальности, добросовестное ведение документооборота.

10.7. Ввиду обязательного характера соблюдения Антикоррупционной политики, ее нарушение влечет за собой дисциплинарное взыскание.

10.8. Работники Предприятия должны руководствоваться следующими принципами:

- уважение - доброжелательное отношение к сотрудникам, деловым партнерам и руководству Предприятия;

- честность - Предприятие не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью, обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом сотрудника Предприятия;

- профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- ответственность - исполнение своих обязательств перед контрагентами, деловыми партнерами, работниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.

10.9. Работники Предприятия в своем поведении не должны допускать злоупотребления служебным положением. Злоупотребление служебным положением возникает, когда сотрудник ставит свои личные интересы выше интересов коллектива организации.

Всем работникам Предприятия запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1 Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и поддерживающими Антикоррупционную политику.

11.2. Предприятие декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков и гласности, и прозрачности процесса закупок.

12. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

12.1. Предприятие оставляет за собой право в случае получения информации о нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности или иных оснований, после согласования с курируемым министерством, инициировать аудит предприятия.

13. ВЗАИМНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

13.1 Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе взаимности, в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- координации при проведении проверок деятельности предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

- предоставление комментариев/участие в совещаниях по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

14.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований Антикоррупционной политики.

14.2. Должностные лица и работники Предприятия несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и не освобождаются от ответственности до полного возмещения материального ущерба.

14.3. Подписание должностными лицами и работниками Предприятия об ознакомлении с Политикой обеспечивается комплаенс-офицером в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность или приема на работу.

14.4 Предприятие оставляет за собой право периодически пересматривать и совершенствовать положения настоящего Антикоррупционной политики и при необходимости вносить в него изменения и/или дополнения.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным⁸ законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционную политику РГП на ПХВ «Национальный центр технологического прогнозирования».

Заполненная и подписанная форма согласия с даты исполнения должностных обязанностей на Предприятии хранится в личном деле должностных лиц Предприятия.

Согласие на принятие антикоррупционных ограничений
(для должностных лиц)

На основании пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (указать должность) в целях соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан добровольно и осознанно принимаю на себя ограничения, связанные с запретом на:

осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

- недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

- принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

- открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Одновременно я поставлен в известность, что в случае несоблюдения мною антикоррупционных ограничений (при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения) в отношении меня будут применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения с занимаемой должности.

« __ » _____ 20 __ года _____

(подпись)

Разработал:

Должность	Ф. И.О.	Дата	Подпись
Комплаенс-офицер	Жамантаев М.М.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ВНУТРЕННИМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

Код документа	АП КО 02-09-2022
Наименование документа	Антикоррупционная политика РГП на ПХВ «Национальный центр технологического прогнозирования» Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
Номер издания	Издание первое

№ п/п	Дата	Ф. И. О. инструктора (руководителя)	«Ознакомлен»	
			Ф. И. О.	Подпись
1	05.09.22	Жамантаев М.М.	Самаринов А.	[Подпись]
2	05.09.22	Жамантаев М.М.	Жендусилов А.К.	[Подпись]
3	05.09.22	Жамантаев М.М.	Рахтурдинов М.	[Подпись]
4	05.09.22	Жамантаев М.М.	Мамышев К.А.	[Подпись]
5	05.09.22	Жамантаев М.М.	Сулес К.	[Подпись]
6	05.09.22	Жамантаев М.М.	Самидетов О.Х.	[Подпись]
7	05.09.22	Жамантаев М.М.	Басаров Д.К.	[Подпись]
8	05.09.22	Жамантаев М.М.	Атаев К.Б.	[Подпись]
9	05.09.22	Жамантаев М.М.	Маматун Ш.	[Подпись]
10	05.09.22	Жамантаев М.М.	Шаймарданов О.	[Подпись]
11	05.09.22	Жамантаев М.М.	Амаров Д.М.	[Подпись]
12	05.09.22	Жамантаев М.М.	Абдымомушев С.С.	[Подпись]
13		Жамантаев М.М.		
14		Жамантаев М.М.		
15		Жамантаев М.М.		
16		Жамантаев М.М.		
17		Жамантаев М.М.		
18		Жамантаев М.М.		
19		Жамантаев М.М.		
20		Жамантаев М.М.		
21		Жамантаев М.М.		
22		Жамантаев М.М.		
23		Жамантаев М.М.		
24		Жамантаев М.М.		
25		Жамантаев М.М.		

