

**Антикоррупционные стандарты
РГП на ПХВ «Национальный центр технологического прогнозирования
Комитета индустриального развития и промышленной безопасности
Министерства индустрии и инфраструктурного развития**

1. Настоящие антикоррупционные стандарты (далее - Антикоррупционные стандарты) РГП «Национальный центр технологического прогнозирования Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития, (далее - Предприятие) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах компетенции Предприятия.

2. Целью Антикоррупционных стандартов являются недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Антикоррупционных стандартов:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Предприятия при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Применение и исполнение Антикоррупционных стандартов:

1) Антикоррупционные стандарты применяются в деятельности Предприятия при осуществлении своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми сотрудниками Предприятия;

3) За применение и исполнение Антикоррупционных стандартов персональную

5. Контроль над соблюдением сотрудниками Предприятия Антикоррупционных стандартов осуществляется заместителем генерального директора и инспектором по учету кадров в соответствии с их компетенцией.

6. Заместитель генерального директора Предприятия на ежеквартальной основе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, (если информация не запрошена в иные сроки) представляет генеральному директору Предприятия сводную информацию о соблюдении сотрудниками Предприятия Антикоррупционных стандартов.

7. Изменение Антикоррупционных стандартов производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

8. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения сотрудников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

9. Антикоррупционные стандарты действуют:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций;

3) при подготовке проектов нормативных правовых актов;

4) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы.

10. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц необходимо:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

2) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать волокиты (бюрократии) в ходе оказания разрешительных функций;

- 3) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы физических и юридических лиц как потребителя государственных услуг;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, сотрудников и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 7) не требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами контроля и надзора или не относятся к предмету проверки;
- 8) не разглашать и (или) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 9) при проверке Предприятия вышестоящими органами не допускать контактов с субъектами проверки по вопросам не относящимся к задачам и целям контрольных и надзорных мероприятий;
- 10) при рассмотрении вопросов административной ответственности не допускать контактов с лицами, привлекаемыми к административной ответственности по вопросам не относящимся к административному производству;
- 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Предприятия.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций:

- 1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) при проведении контрольных и надзорных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 3) при проверке Предприятия, входящих в компетенцию вышестоящих органов не предлагать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий;
- 4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы сотрудников Предприятия;
- 6) проводить внутренние проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным кодексами и (или) законами, нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 7) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 8) обеспечить сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) не допускать принятия нормативных правовых и правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 2) направлять проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан Республики Казахстан в Общественный совет Министерства индустрии и инфраструктурного развития.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы:

- 1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Предприятия и государственных органов;
- 2) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 3) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

14. Действия сотрудников Предприятия при столкновении с фактами коррупции в деятельности Предприятия:

- 1) если сотрудник располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению

и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;

2) сотрудник также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящая антикоррупционная политика разработана и утверждена в соответствии с Планом мероприятий Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Приказом Министра от «03» июля 2018 года № 494, является составной частью государственной политики, включающая меры, направленные на решение следующих задач:

- организация борьбы с коррупцией;
- сужение поля условий и обстоятельств, благоприятствующих коррупции;
- повышение эффективности выявления коррупционных правонарушений и наказания за них;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- влияние на мотивы поведения субъектов коррупционных правонарушений;
- обеспечение осведомленности об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;
- создание атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях.

В целях решения вышеуказанных задач необходимо:

- разработать и утвердить антикоррупционный стандарт предприятия;
- проведение внутреннего анализа коррупционных рисков на предприятии и за ее пределами;
- проведение мониторинга по соблюдению единого антикоррупционного стандарта работниками предприятия;
- осуществление не реже 1 раза в год профилактических мероприятий на предприятии по антикоррупционной пропаганде (семинары, совещания, круглые столы и т.д.);
- не допускать фактов поощрений (дарение подарков) сотрудникам вышестоящих органов;
- Размещение на интернет-сайте, а также на информационной доске предприятия всю необходимую информацию по противодействию коррупции;
- строгое соблюдение мер по использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, а так же сведения, составляющие государственные секреты.